



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

98-400 Wieruszów ul. L. Waryńskiego 15,
tel. (062) 78-41 553 , fax.7841 149 email: lowe@praca.gov.pl

Wieruszów, dnia 11.12.2023 r.

OA.271.6.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie.

(zamówienie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.– art.2 ust.1 pkt 1 cyt. wyżej ustawy)

Zamówienie udzielane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto niższej niż kwota 130 000 zł Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie

1.Nazwa i adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie, ul. L. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów, NIP: 6191060334, REGON: 731002912

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania oraz ewentualnych zwrotów przesyłek pocztowych o podanych poniżej wagach i gabarytach oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym:

a) przesyłki listowe (rejestrowane i nierejestrowane)

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Masa do 2 kg.

b) Paczki o następujących wagach i gabarytach:

- a) do 1 kg gabaryt A i B,
- b) ponad 1-2 kg gabaryt A i B,
- c) ponad 2-5 kg gabaryt A i B,
- d) ponad 5-10kg gabaryt A i B.

Gabaryt A to paczki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie są mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm.

Gabaryt B to paczki o wymiarach:

Minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie przekracza 1500mm.

2)W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi: przyjęcie, doręczanie i ewentualny zwrot w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych i paczek pocztowych, których szczegółowy opis został zawarty w zestawieniu kosztów (załącznik nr 1 – formularz ofertowy) i innych przesyłek wg cen wynikających z cennika wykonawcy.

3) Nadanie przesyłek dokonywane będzie w wyznaczonej placówce / jednostce wykonawcy w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego-Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie. Miejscem odbioru przez wykonawcę od zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosowanej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj jest placówka wykonawcy. Przekazanie przesyłek do nadania będzie następowało codziennie w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godz. 14 do 15.00. Przekazanie przez wykonawcę przesyłek (doręczenia, zwroty) będzie następowało codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godz. 9.00 do 11.00 w siedzibie zamawiającego – Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie, ul. L. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w Polsce i za granicą. Zamawiający wymaga, aby wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych lub paczek (dopuszcza się przekazywanie zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia)

Określone w niniejszym zapytaniu ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenia względem zamawiającego.

Zestawienie usług jakie operator pocztowy (wykonawca) będzie musiał realizować na rzecz zamawiającego w okresie trwania umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania stanowiący jednocześnie zestawienie kosztów.

W przypadku nieświadczenia usługi lub usług wymaganych przez zamawiającego w zestawieniu, wykonawca może powierzyć wykonanie tych usług podwykonawcy.

Termin realizacji : od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

3. Kryteria wyboru wykonawcy – oceny ofert:

Cena – 100 %

Porównaniu w ocenie wyboru oferty podlegać będzie zsumowanie poz.1- 22. W przypadku niepełnej wyceny oferta nie będzie podlegała ocenie.

4. Warunki zamówienia

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1)posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.). Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych uprawniających do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z obowiązującym prawem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicą. Nie wymaga wpisu do rejestru działalność pocztowa wykonywana przez podwykonawcę w imieniu operatora pocztowego na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej – art.6 ust.4 cyt. ustawy Prawo pocztowe;
- 2)posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3)znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.

Ofertę, oświadczenia, wypełnione załączniki należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictwa, którego kopia musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie.

5. Miejsce i termin składania ofert przez wykonawcę, osoba upoważniona do kontaktów

Opis sposobu przygotowania oferty cenowej :

- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta na świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie”,
- 3) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4) oferta musi dotyczyć całości zamówienia,
- 5) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 15.12.2023r. do godz. 15:00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie, ul. L. Warzyńskiego 15, 98-400 Wieruszów (sekretariat).**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Renata Polakowska
– tel.62 78 41 553, e-mail: r.polakowska@wieruszow.praca.gov.pl.

Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego opisanego w ofercie. W związku z tym będzie miał prawo żądania wyjaśnień np. dotyczących rażąco niskiej ceny.

Oferta wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień nie przedłoży dokumentów, lub którego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia nie będzie dalej rozpatrywana.

Zamawiający zastrzega sobie zakończenie niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert.

6. Istotne elementy umowy lub wzór umowy

Istotne elementy umowy zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

W załączeniu:

- 1) Wzór formularza ofertowego wraz z zestawieniem kosztów.
- 2) Istotne postanowienia umowy.
- 3) Klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wieruszowie

mgr Grażyna Wójciak

Formularz ofertowy

....., dnia
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres, (miejscowość) (data)
tel., fax.)

OFERTA

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie (zamówienie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. – art.2 ust.1 pkt 1 cyt. wyżej ustawy)).

1.Wykonawca
(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do KRS lub CEIDG)

Adres:

Osoba uprawniona do kontaktów:

2.Oferuję (emy) * wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

cena netto:.....zł (słownie:..... zł)

podatek od towarów i usług:%.....zł (słownie:.....
.....zł)

cena brutto:zł (słownie:.....zł)

3.Informuję, że uważam(my) się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

4.Akceptuję(jemy)* przedstawione w zapytaniu ofertowym istotne postanowienia umowy i w przypadku wyboru mojej (naszej) * oferty zobowiązuję(my) * się do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5.Pełnomocnik: Nazwisko i imię

Stanowisko służbowe

Tel, adres e-mail

6.Warunki płatności: zgodnie z umową

7.Okres rękojmi za wady: zgodnie z umową

8.Oświadczam(my)*, że zamówienie wykonam(my) samodzielnie / powierzmy
podwykonawcom * w zakresie następującej części zamówienia
.....**

9.Oświadczam, że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.
14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r.ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)

11.Niniejsza oferta zawiera następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

*niepotrzebne skreślić

**opisać zakres

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

1. Zestawienie kosztów

L. p.	Nazwa usługi	Format przesyłki, Waga	Gabaryt	Ilości	Cena jednostkowa netto za 1 szt.	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.
1	2	3	4		5	6
PRZESYŁKI KRAJOWE						
1	Przesyłka listowa nierejestrowana	Format S do 500 g		30		0,00
		Format M do 1000 g		1		0,00
		Format L do 2000 g		1		0,00
2	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	Format S do 500 g		39		0,00
		Format M do 1000 g		1		0,00
		Format L do 2000 g		1		0,00
3	Przesyłka polecona	Format S do 500 g		1171		0,00
		Format M do 1000 g		6		0,00
		Format L do 2000 g		2		0,00
4	Przesyłka polecona priorytetowa	Format S do 500 g		44		0,00
		Format M do 1000 g		1		0,00
		Format L do 2000 g		1		0,00
5	Przesyłka polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Format S do 500 g		2291		0,00
		Format M do 1000 g		26		0,00
		Format L do 2000 g		2		0,00
6	Przesyłka polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Format S do 500 g		5		0,00
		Format M do 1000 g		14		0,00
		Format L do 2000 g		3		0,00
7	Paczki krajowe ekonomiczne	do 1kg	A	1		0,00
		ponad 1 kg do 2 kg	A	1		0,00
		ponad 2 kg do 5 kg	A	1		0,00
		ponad 5 kg do 10 kg	A	1		0,00
8		do 1kg	B	1		0,00

	Paczki krajowe ekonomiczne	ponad 1 kg do 2 kg	B	1		0,00
		ponad 2 kg do 5 kg	B	1		0,00
		ponad 5 kg do 10 kg	B	1		0,00
9	Paczki krajowe priorytetowe	do 1kg	A	1		0,00
		ponad 1 kg do 2 kg	A	1		0,00
		ponad 2 kg do 5 kg	A	1		0,00
		ponad 5 kg do 10 kg	A	1		0,00
10	Paczki krajowe priorytetowe	do 1kg	B	1		0,00
		ponad 1 kg do 2 kg	B	1		0,00
		ponad 2 kg do 5 kg	B	1		0,00
		ponad 5 kg do 10 kg	B	1		0,00
11	Paczki krajowe ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1kg	A	1		0,00
		ponad 1 kg do 2 kg	A	1		0,00
		ponad 2 kg do 5 kg	A	1		0,00
		ponad 5 kg do 10 kg	A	1		0,00
12	Paczki krajowe ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1kg	B	1		0,00
		ponad 1 kg do 2 kg	B	1		0,00
		ponad 2 kg do 5 kg	B	1		0,00
		ponad 5 kg do 10 kg	B	1		0,00
13	Paczki krajowe priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1kg	A	1		0,00
		ponad 1 kg do 2 kg	A	1		0,00
		ponad 2 kg do 5 kg	A	1		0,00
		ponad 5 kg do 10 kg	A	1		0,00
14	Paczki krajowe priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1kg	B	1		0,00
		ponad 1 kg do 2 kg	B	1		0,00
		ponad 2 kg do 5 kg	B	1		0,00
		ponad 5 kg do 10 kg	B	1		0,00
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE						
15	Przesyłka listowa nieregistrowana priorytetowa kraje europejskie	do 50 g		1		0,00
		ponad 50 g do 100 g		1		0,00
		ponad 100 g do 350 g		1		0,00

		ponad 350 g do 500 g		1		0,00
		ponad 500 g do 1000 g		1		0,00
		ponad 1000 g do 2000 g		1		0,00
16	Przesyłka polecone priorytetowe kraje europejskie	do 50 g		1		0,00
		ponad 50 g do 100 g		1		0,00
		ponad 100 g do 350 g		1		0,00
		ponad 350 g do 500 g		1		0,00
		ponad 500 g do 1000 g		1		0,00
		ponad 1000 g do 2000 g		1		0,00
17	Przesyłka polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru kraje europejskie	do 50 g		1		0,00
		ponad 50 g do 100 g		1		0,00
		ponad 100 g do 350 g		1		0,00
		ponad 350 g do 500 g		1		0,00
		ponad 500 g do 1000 g		1		0,00
		ponad 1000 g do 2000 g		1		0,00
18	Przesyłka polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru kraje europejskie	do 50 g		1		0,00
		ponad 50 g do 100 g		1		0,00
		ponad 100 g do 350 g		1		0,00
		ponad 350 g do 500 g		1		0,00
		ponad 500 g do 1000 g		1		0,00
		ponad 1000 g do 2000 g				0,00
USŁUGA ZWROTU						
19	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym	Format S do 500 g		30		0,00
		Format M do 1000 g		1		0,00
		Format L do 2000 g		1		0,00
20	Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym	Format S do 500 g		214		0,00
		Format M do 1000 g		1		0,00
		Format L do 2000 g		1		0,00

21	Zwrot przesyłki zagranicznej poleconej priorytetowej do siedziby Zamawiającego	do 50 g		1		0,00
		ponad 50 g do 100 g		1		0,00
		ponad 100 g do 350 g		1		0,00
		ponad 350 g do 500 g		1		0,00
		ponad 500 g do 1000 g		1		0,00
		ponad 1000 g do 2000 g		1		0,00
		22	Zwrot przesyłki zagranicznej poleconej priorytetowej z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego	do 50 g		1
ponad 50 g do 100 g				1		0,00
ponad 100 g do 350 g				1		0,00
ponad 350 g do 500 g				1		0,00
ponad 500 g do 1000 g				1		0,00
ponad 1000 g do 2000 g				1		0,00
Razem ceny jednostkowe brutto				0,00		

Ogółem słownie.....

2. Termin realizacji od dnia 1.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

3. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki realizacji zamówienia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach.

4. Oświadczam, że:

1) spełniam wymagane prawem warunki do realizacji niniejszego zamówienia,

2) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,

3) posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Informuję(my), że wybór mojej(naszej) oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.). W przypadku jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy jw. należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

Podpis(y):

Lp.	Nazwa wykonawcy (partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (partnera)	Pieczęć Wykonawcy (partnera)	Miejscowość i data

Ceny wpisane w kolumnie 5 i 6 stanowią podstawę rozliczeń po podpisaniu umowy.
W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty cennika pocztowego Wykonawcy.

Istotne postanowienia umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie zwanych dalej „usługą” w okresie od dnia 1.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Usługa będzie świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.),
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających na: odbiorze, przyjęciu, doręczaniu i ewentualnym zwrocie w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych i paczek pocztowych, których szczegółowy opis został zawarty w zestawieniu kosztów (załącznik nr 1 – formularz ofertowy) i innych przesyłek wg cen wynikających z cennika wykonawcy.
4. Usługa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, regulaminami świadczenia usług będących przedmiotem umowy wydanymi na podstawie przepisów oraz ustaleniami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi właściwie przygotować przesyłki do nadania oraz przygotować zestawienia ilościowe w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawienia z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych, zestawienie jest prowadzone w postaci książki nadawczej.
6. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta zamawiającego odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich wykonawcy spoczywa w jego zakresie.
7. Nadanie przesyłek dokonywane będzie w wyznaczonej placówce / jednostce wykonawcy w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego-Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie. Miejscem odbioru przez wykonawcę od zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosowanej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj jest placówka wykonawcy. Przekazanie przesyłek do nadania będzie następowało codziennie w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godz. 14 do 15.00. Przekazanie przez wykonawcę przesyłek (doręczenia, zwroty) będzie następowało codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godz. 9.00 do 11.00 w siedzibie zamawiającego – Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie, ul. L. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów.
8. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki w obrocie krajowym przedstawiciel wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka jest zwracana zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.

9. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego nie zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, zamawiający ma prawo do reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa i wewnętrznymi wytycznymi wykonawcy.

10. Rozliczanie i regulowanie należności:

- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc,
- 2) podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi inne niż wyszczególnione w umowie. Wycena innych usług niż te określone w umowie będzie zgodna z cennikami usług pocztowych wykonawcy obowiązującymi w dniu nadania przesyłek.

Cena jednostkowa netto podana w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w całym okresie ważności umowy, czyli w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

11. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% opłaty za jeden miesiąc usługi odbioru za każdorazowe opóźnienie w dostarczeniu lub odebraniu przesyłek z siedziby zamawiającego,
- 2) Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
- 3) Zamawiający wyłącza stosowanie kar umownych określonych w ust.1 w przypadku działania siły wyższej. Przez działanie siły wyższej rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia, któremu wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie był w stanie zapobiec w szczególności: działania sił przyrody, strajki, ataki terrorystyczne, stan wyjątkowy, działania wojenne.
- 4) O wystąpieniu zdarzenia, którego następstwem będzie niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego pisemnie w możliwie najszybszym terminie.
- 5) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).
- 6) zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego nałożenia kar umownych lub w przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania skutkującego zapłatą odszkodowania zgodnie z przepisami cytowanej wyżej ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Wyjaśnienie pojęć:

- **potwierdzenie odbioru** – doręczenie przesyłki rejestrowanej w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru w postaci dokumentu w formie papierowej albo informacji elektronicznej,
- **przesyłka nierejestrowana** – przesyłka listowa nadawana i doręczona bez pokwitowania,
- **przesyłka rejestrowana** – przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczona za pokwitowaniem odbioru
- **przesyłka polecona** – przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną , przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem
- **przesyłki priorytetowe** - dostarczane w drugim dniu roboczym po dniu nadania,
- **przesyłki ekonomiczne** - dostarczane najpóźniej w czwartym dniu roboczym po dniu nadania,

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że od 25 maja 2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO(Dz. Urz. UE L 119) Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie (PUP w Wieruszowie) jako Administrator Danych Osobowych (ADO) zobowiązany jest do wdrożenia oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych jest możliwy:
 - telefonicznie: 62 7841553
 - listownie: Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów,
 - e-mail: lowe@praca.gov.pl
2. W PUP w Wieruszowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych- Pan Sławomir Mazur, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: slawek6808@op.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - uzyskania ofert cenowych oraz wykonania zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
5. Udostępnienie danych osobowych może nastąpić wyłącznie w takim zakresie, jaki jest wymagany do realizacji zadań nałożonych przepisami prawa na podmiot wnioskujący o udostępnienie danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w PUP w Wieruszowie, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w PUP w Wieruszowie. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa. Podanie danych jest dobrowolne jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub w celu zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niemożliwość zawarcia umowy.

